



Felanmälan TAK och TEID

Innan felanmälan av kortet genomför följande kontroll,

- Sätt in kortet i en KT2
- Kontrollera att det står "Kort aktiverat" i displayen på KT2
- Genomför ett PIN byte eller lås upp PIN med hjälp av Dataposten
- Fält markerade med * är obligatoriska.

Om åtgärderna till vänster kan genomföras med lyckat resultat, är det inte fel på kortet. Då kan felet bero på systemet där kortet använts.

Fel i IT-system kan bero på flera olika saker, felet kan uppstå då man använder en sliten kortläsare, det kan var fel på en programvara eller behörigheter i systemet.

Anmälände verksamhetsutövare/förband*	
Namn på kortinnehavare (alt. rollkortsnamn)*	Personnummer*
Medianummer*	Telefonnummer/epost*
När togs kortet i bruk (ange datum för kvittens)?*	Hur ofta används kortet (exvis dagligen/veckovis/månadsvis eller liknande)?
Vilket felmeddelande visas (på kortläsare eller skärm)?	
Vidtagna åtgärder (omstart av dator/kortläsare, provat vid annan dator/kortläsare etc.)?*	
Vid vilket tillfälle gick kortet sönder?*	
Datum och klockslag då felet upptäcktes: _____	
<input type="checkbox"/> Kortet fungerade inte vid första inloggningen	
<input type="checkbox"/> Under användning (under inloggning tappades kontakt med kort)	
<input type="checkbox"/> Mellan användning (det fungerade sist, men inte vid senaste inloggningen)	
<input type="checkbox"/> Annat: _____	

TAK- Kortterminal KT2/KT ADM

Vilken hårdvarumodell av KT2/KT ADM har kortinnehavaren (M-nummer och version)?	Vilken mjukvaruversion har kortinnehavarens KT2/KT ADM? (tryck pil ner & välj 2.status)
Vilken typ av anslutning/kontakt används till KT2?	
<input type="checkbox"/> Seriell <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> Vet ej	

TEID – kortläsare

Information om kortläsare som används för TEID (märke, modell, extern eller intern, etc.)

Innan återsändning av aktivt kort ska certifikat revokeras i beställningssystemet samt att samtliga PIN blockeras (tre felaktiga PIN anges i följd) Därefter blockera PUK (tre felaktiga PUK anges i följd). **Innehåller det aktiva kortet**

Ifylld blankett + aktivt kort ska skickas till TSA Helpdesk, Box 302, 161 26 BROMMA